

بسمه تعالی

## دستورالعمل انجام عملیات میله‌گذاری

### با استفاده از خدمات اعضای سازمان نظام مهندسی معدن

به منظور تسریع در اجرای ماده ۸ آیین‌نامه اجرایی قانون معادن در خصوص انجام عملیات میله‌گذاری و با عنایت به مفاد ماده ۱۴ قانون نظام مهندسی معدن و بندهای ۳، ۸ و ۹ ماده ۶۶ آیین‌نامه اجرایی آن، سازمان صنایع و معادن استان می‌تواند برای انجام عملیات میله‌گذاری، حسب درخواست متقاضی، از خدمات اعضای سازمان نظام مهندسی معدن طبق مفاد این دستورالعمل، به شرح زیر، استفاده کند.

**ماده ۱-** همراه با اجرای ماده ۷ آیین‌نامه اجرایی قانون معادن، متقاضی اکتشاف با تکمیل فرم (مشابه فرم پیوست شماره ۱) انجام عملیات میله‌گذاری را درخواست می‌کند.

**ماده ۲-** سازمان صنایع و معادن استان مکلف است ظرف مدت ۷ روز از تاریخ دریافت درخواست متقاضی، با رعایت ماده ۲۴ قانون معادن، مراتب را طی نامه‌ای (مشابه فرم پیوست شماره ۲) همراه با اسناد و مدارک زیر به سازمان نظام مهندسی معدن استان ارسال و ضمناً مراتب را به متقاضی ابلاغ کند:

الف) فرم درخواست موضوع ماده ۱ این دستورالعمل که از سوی متقاضی تکمیل شده است.

ب) مختصات محدوده ثبت شده به نام متقاضی اکتشاف به انضمام نقشه مربوطه (موضوع ماده ۶ آیین‌نامه اجرایی قانون معادن) (ج) مختصات و نقشه‌های محدوده‌های متقدم هم‌جوار با محدوده ثبت شده به نام متقاضی اکتشاف به انضمام کالک مربوطه.

تبصره- محدوده‌های ثبت شده به نام متقاضیان اکتشاف، محدوده‌های دارای مجوز عملیات معدنی، محل‌های مواد معدنی مستخرجه انباشت شده، محدوده‌های دارای آثار عملیات معدنی، محدوده‌های منع شده از سوی دستگاه‌های اجرایی (موضوع ماده ۲۴ قانون معادن) و حریم‌های قانونی از جمله موارد محدوده‌های متقدم هم‌جوار هستند.

**ماده ۳-** متقاضی باید ظرف مدت ۵ روز از تاریخ ابلاغ سازمان صنایع و معادن استان، جهت هماهنگی لازم به سازمان نظام مهندسی معدن استان مراجعه کند.

تبصره- در صورت عدم مراجعه متقاضی در موعد مقرر، سازمان نظام مهندسی معدن استان موضوع را به سازمان صنایع و معادن گزارش می‌کند و انجام اقدامات موکول به درخواست مجدد متقاضی خواهد شد.

**ماده ۴-** سازمان نظام مهندسی معدن استان مکلف است ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ مراجعه متقاضی طبق ماده ۲ این دستورالعمل، ضمن هماهنگی با وی و دریافت حق الزحمه عملیات، نسبت به تعیین کارشناس ذیصلاح و دارای پروانه اشتغال در زمینه نقشه‌برداری(\*) اقدام و (مشابه فرم پیوست شماره ۳) وی را به متقاضی و سازمان صنایع و معادن استان معرفی کند.

(\*) موارد استثنا با کسب موافقت وزارت صنایع و معادن مورد عمل قرار می‌گیرد

تبصره ۱- مبلغ حق الزحمه و مقررات چگونگی پرداخت آن به کارشناس میله‌گذاری، بطور عمومی توسط سازمان نظام مهندسی معدن تعیین می‌شود.

تبصره ۲- در ادامه فعالیت‌های اکتشافی، در صورت نیاز به خدمات نقشه‌برداری، کارشناس میله‌گذاری معرفی شده در اولویت خواهد بود.

**ماده ۵-** کارشناس میله‌گذاری موظف است ظرف مدت ۲۵ روز از تاریخ ابلاغ سازمان نظام مهندسی معدن استان (مشابه فرم پیوست شماره ۴) با هماهنگی متقاضی اکتشاف، نسبت به بازدید از محدوده (با حضور متقاضی یا نماینده وی و مسئول فنی عملیات) و انجام عملیات میله‌گذاری و تهیه صورتجلسه طبق مراحل زیر اقدام کند:

الف) مختصات و نقشه محدوده ثبت شده به نام متقاضی را با مختصات و نقشه‌های محدوده‌های هم‌جوار تطبیق کند.

ب) برای دریافت اطلاعات مربوط به محدوده‌های هم‌جوار به سازمان صنایع و معادن استان مراجعه کند و سازمان صنایع و معادن استان مکلف است کلیه اطلاعات مورد نیاز را در اختیار وی قرار دهد.

پ) در صورت عدم تداخل محدوده ثبت شده با محدوده‌های متقدم هم‌جوار، محدوده ثبت شده را روی زمین به متقاضی یا نماینده وی معرفی کند.

ت) در صورت تداخل محدوده ثبت شده با محدوده‌های متقدم هم‌جوار، پس از تعیین حدود تداخل، محدوده بلامعارض را روی زمین به متقاضی یا نماینده وی معرفی کند.

ث) چنانچه محدوده تعیین شده توسط کارشناس میله‌گذاری با آنچه که مورد نظر متقاضی بوده مطابقت نداشته باشد، کارشناس میله‌گذاری صرفاً مجاز به معرفی و تحویل محدوده ثبت شده و بلامعارض به وی است و مسئولیت دیگری ندارد.

ج) کارشناس میله‌گذاری موظف است نقشه میله‌گذاری را براساس ضوابط فنی موجود تهیه و صورتجلسه مربوط را (مشابه فرم پیوست شماره ۵) تنظیم کند. مختصات دقیق محدوده ثبت شده به نام متقاضی، محدوده‌های متقدم مجاور و محدوده بلامعارض باقی‌مانده، باید بطور دقیق روی نقشه مشخص شده باشد. مشخصات و محل تقریبی عوارض مهم مانند خطوط برق فشارقوی، خطوط لوله آب، گاز و نفت، خطوط مخابرات، راه‌های اصلی و فرعی، ساختمان‌های صنعتی، مجتمع‌های مسکونی و سایر مکان‌های قابل توجه و غیره باید در صورتجلسه درج شود. نقشه و صورتجلسه در سه نسخه تنظیم می‌شود. هر سه نسخه صورتجلسه باید به امضای کارشناس میله‌گذاری، مسئول فنی و متقاضی اکتشاف یا نماینده وی برسد. کارشناس میله‌گذاری موظف است یک نسخه نقشه و صورتجلسه را به متقاضی یا نماینده وی تحویل داده، یک نسخه را نزد خود نگهداشته و یک نسخه را همراه با کلیه مدارک موضوع ماده ۲ این دستورالعمل به سازمان نظام مهندسی معدن استان تحویل دهد.

**ماده ۶-** سازمان نظام مهندسی معدن استان موظف است ظرف مدت ۵ روز پس از دریافت صورتجلسه، طی نامه‌ای یک نسخه نقشه و یک نسخه صورتجلسه دریافت شده از کارشناس میله‌گذاری را همراه با کلیه مدارک دریافتی طبق ماده ۲ این دستورالعمل، به سازمان صنایع و معادن استان ارسال کند. تصاویر فرم درخواست متقاضی و صورتجلسه میله‌گذاری، همراه با رونوشت نامه در بایگانی سازمان نظام مهندسی معدن استان نگهداری می‌شود.

**ماده ۷-** سازمان صنایع و معادن استان مکلف است ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ دریافت نامه و مدارک از سازمان نظام مهندسی معدن استان، ضمن بررسی صورتجلسه و نقشه و سایر مدارک و در صورت نداشتن نواقص و پس از اجرای اقدامات لازم طبق مقررات، اجازه تهیه طرح اکتشاف را به نام متقاضی صادر کند. چگونگی ابلاغ، ثبت، ضبط و بایگانی اسناد و مدارک دریافتی، ارسال گزارش درباره محدوده ثبت شده و محدوده‌های فعالیت‌های معدنی مجاور به وزارت صنایع و معادن و سایر اقدامات بعدی طبق مقررات مربوط است.

**ماده ۸-** این دستورالعمل در تاریخ ۱۳۸۸/۷/۱۱ توسط شورای بررسی و تصویب دستورالعمل‌های وزارت صنایع و معادن به تصویب رسید.